# CV

Indsæt billede

# Navn

Evt. titel eller kandidattitel

## PROFIL

Her kan du, på 5-7 linjer, skrive dine arbejdsmæssige, røde tråde. Med en profiltekst er der mulighed for allerede indledningsvis at zoome arbejdsgiverens blik ind på det, du gerne vil fortælle. Hav fokus på dit fag, ikke på dine private forhold.

Henvend dig gerne direkte til arbejdsgiver allerede her, så de kan se du har målrettet dit CV til dem og til de opgaver du forventes at løse. Giv direkte udtryk for, hvordan du med din faglige baggrund kan skabe værdi for dem.

## ANSÆTTELSER

**Årstal Titel, virksomhed**

* Gerne punkter, hvor du uddyber relevante arbejdsopgaver, metoder, ansvarsområder og resultater.
* Vær opmærksom på:
	+ Alle punkter skal være relevante for arbejdsgiver at læse
	+ Alle punkter understøtter budskabet i din ansøgning og din profil

**Årstal Titel, virksomhed**

## Uddannelse

**Årstal Kandidattitel, uddannelsessted**

* Uddyb kort, hvad din akademiske specialisering indebærer – og hvilke metoder du har benyttet dig af, som du vil kunne gøre brug af på en arbejdsplads
* Sørg for at målrette din uddannelsesbeskrivelse, så den bliver målrettet til det sted du søger og ikke kommer til at fremstå urelevant

**Årstal Titel, uddannelsessted**

* Uddyb evt. din uddannelse

## Kurser og efteruddannelse

**Årstal Kursusnavn, udbyder**

**Årstal Kursusnavn, udbyder**

## Projekter og/eller organisatiorisk erfaring og/eller frivilligt arbejde etc.

**Årstal** Brug de overskrifter som er meningsfulde i forhold til din profil og det job du søger.
Vær oppmærksom at dine overskrifter hjælper læseren lettest muligt igennem dit CV. Vær konkret. Undgå overskrifter som "Andet"/"I øvrigt".

Vær strategisk, tag det relevante med, og undgå, at det relevante drukner i "nice to know".

## Sprog

**Sprog** Sprog angives, hvis det er relevant – og det er det ofte. Husk niveau.

## IT

**Program** Færdigheder angives, hvis det er relevant – og det er det ofte. Husk niveau.

## Referencer

Kontakt mig for referencer.

## Personligt og/eller fritid

Hvis du ønsker at oplyse om "personligt", så angiv det her. Du kan evt. fremhæve en fritidsinteresse eller aktivitet, der skiller sig lidt ud og får arbejdsgiver til at huske dig. Går du f.eks. til en anderledes sport eller har en interessant hobby kan du med fordel nævne dem her. Du kan også nævne partner/ børn/ husdyr/ fritidsinteresser/rejser.