



DM'S UDDANNELSE FOR REPRÆSENTANTER PÅ PRIVATE ARBEJDSPLADSER

Tillidsrepræsentanter, suppleanter, kontaktpersoner og klubbestyrelsesmedlemmer

DM lægger stor vægt på at støtte dig, så du får det bedste grundlag for at varetage dine kollegernes interesser og for at forhandle med ledelsen. Grundkursus 1 er tilrettelagt, så du kan gennemføre det på tidspunkter, der passer dig. Det vigtigste er, at du kommer hurtigt i gang, så du er godt forberedt.

Uddannelsen består af i alt tre dele. Første del indeholder tre moduler à tre timers varighed. Derefter er der et fællesmodul à tre timers varighed, og anden del af uddannelsen er et tredages internatkursus.

GRUNDKURSUS 1

1. MODUL

- Dine opgaver som tillidsvalgt
- DM's hjælp til dig som tillidsvalgt
- Overblik over overenskomst og individuel kontrakt
- Arbejds miljø og efteruddannelse

2. MODUL

- Rettigheder i funktionær-, ferie- og ligestillingsloven
- Analyse af en god og en dårlig overenskomst
- Idéer og inspiration til at få en aftale i stand

3. MODUL

- Indsamling af lønoplysninger på arbejdspladsen
- Idéer til mødeemner i en personaleforening eller akademikerklub
- Holdningsmæssige dilemmaer: Lønforskelle, sygdomspolitik, overarbejde

FÆLLESMODUL

- Sådan foregår det på andre private arbejdspladser
- Erfaringsudveksling og debat om forskellige typer forhandlinger med ledelsen og kollegernes holdning til det faglige arbejde
- DM's erfaringer med nyeste aftaler og typer af forhandlings sager med arbejdsgiver om fx fyring, barsel, psykisk arbejdsmiljø

GRUNDKURSUS 2

- Arbejdspladspolitikker: personalepolitik, sygdomspolitik, kompetenceudvikling, tryghed
- Arbejds miljø og stress
- Overenskomstens indhold i detaljer
- Samlet overblik over uddannelsen

TILMELDING

Du tilmelder dig uddannelsen i DM hos konsulent Klaus Liebing.
E-mail: kl@dm.dk eller på direkte telefon 38 15 66 20.

Første del af uddannelsen kan gennemføres om dagen eller om aftenen, afhængigt af hvad der passer dig. Aftenundervisningen inkluderer spisning. Hvis undervisningen kan tilrettelægges for flere ad gangen, er det en fordel.

Du skal deltage i de tre moduler i grundkursus 1, før du kan deltage i grundkursus 2. Efter uddannelsen er der mulighed for at deltage i overbygningskurser om fx forhandlingstræning og i DM's efteruddannelseskurser.

På www.dm.dk/tillidshverv kan du læse mere om uddannelse, kurser og arrangementer for tillidsvalgte.

UDDANNELSESFORLØB

GRUNDKURSUS 1	FÆLLESMODUL	GRUNDKURSUS 2
<p><i>For privatansatte 3 x 3 timer</i></p> <p>De tre moduler aftaler du individuelt, og de kan ligge både dag og aften.</p> <p>Tilmelding: kl@dm.dk</p>	<p><i>For privatansatte 1 x 3 timer</i></p> <p>Modulet foregår en onsdag kl. 16.30 – 19.30 hvert år i maj måned.</p> <p>Tilmelding: www.dm.dk/kalender</p>	<p><i>For privat- og offentligt ansatte 3 dage</i></p> <p>Er et tredages internatkursus fra tirsdag til torsdag. Kurset holdes i februar, maj, september og november.</p> <p>Tilmelding: www.dm.dk/kalender</p>

