



Hvad er en faglig klub

En faglig klub er et forum, hvor I som medarbejdere kan udveksle erfaringer og inspirere hinanden til at forbedre arbejdsforholdene og det kollegiale sammenhold.

Det kan være en klub for DM-medlemmer alene eller for alle de medarbejdere på arbejdspladsen, som er medlemmer af en akademisk organisation. Hvis I på arbejdspladsen er medlemmer af flere akademiske organisationer, anbefaler DM, at I danner en fælles akademikerklub.

Det får I ud af en klub

En faglig klub er med til at styrke sammenholdet på arbejdspladsen. Som medarbejder står du ikke alene, og sammen kan I drøfte forskellige problemstillinger og have et fælles talerør i forhold til ledelsen.

En medarbejdergruppe har større gennemslagskraft end den enkelte medarbejder. Med en klub har I derfor bedre muligheder for at få opfyldt jeres ønsker og krav samt for at varetage den enkeltes interesser. I har også større mulighed for at få indflydelse på arbejdspladsen og på de faglige organisationers arbejde.

På de arbejdspladser, hvor medarbejderne har individuelle ansættelsesvilkår er en klub ofte det første skridt til at få en aftale med ledelsen om fælles vilkår. Altså en overenskomst.

Kom godt i gang

Hvis I vil danne en faglig klub på arbejdspladsen, indkalder I alle medarbejdere, som er medlemmer af DM og eventuelt andre akademikerorganisationer, til en stiftende generalforsamling. I skal indkalde til generalforsamlingen mindst to uger inden, den skal holdes og vedlægge et forslag til vedtægter for klubben.

DM kan hjælpe med det praktiske arbejde med generalforsamlingen for eksempel med at sende invitationer ud.

På DM's hjemmeside www.dm.dk/klubvedtaegt kan I finde en standardvedtægt for faglige klubber på det private område. I kan bruge den i sin helhed eller som udgangspunkt.

I er velkomne til at kontakte DM, hvis I ønsker at krydre generalforsamlingen med et fagligt eller et fagpolitisk oplæg. Oplæggene kan for eksempel handle om sammenhængen mellem arbejdsliv og familieliv, om indflydelse på eget arbejde eller om fordelene ved at have en overenskomst.

DM skal godkende klubben. Når bestyrelsen har konstitueret sig, skal den give DM besked om, hvem der er medlem af klubben og sende referat fra generalforsamlingen samt klubvedtægten til DM.

Brug DM

I er velkomne til at kontakte DM, som kan give råd og vejledning om, hvordan I kommer i gang. I kan også læse mere om klubarbejde og få inspiration til at komme i gang på DM's hjemmeside www.dm.dk/klubarbejde

Hvis I danner en DM-klub, er det DM, der servicere og hjælper klubben. Danner I en fælles akademikerklub, er det normalt den faglige organisation, der har flest medlemmer i klubben, der service- rer den. Det enkelte medlems interesser varetages dog altid af medlemmets egen organisation.



DM, eller den organisation, der service- rer klubben, kan hjælpe med:

- Faglige informationer og vejledning om, hvordan konkrete sager skal gribes an
- Faglig uddannelse af klubbestyrelsen
- Økonomisk støtte til klubbens faglige aktiviteter. I kan for eksempel søge om støtte til eksterne oplægsholdere, udgifter til transport og til mad og drikke, hvis I arrangerer møder med spisning
- At deltage i medlemsmøder
- At formulere aftaler og overenskomsttekster
- At deltage i direkte forhandlinger med ledelsen, hvis klubben ønsker det.

Klubbestyrelsens opgaver

Som klubbestyrelse skal I selv gøre en indsats for at skabe forbedringer på arbejdspladsen. De kommer ikke af sig selv, og derfor er det vigtigt, at I er flere om at dele opgaverne og til at inspirere og sparre med hinanden.

I skal først og fremmest få ledelsen til at anerkende, at I er de akademiske medarbejders talerør. Med andre ord: Få ledelsen til at acceptere, at I kan forhandle på kollegernes vegne.

Klubben skal overordnet varetage medlemmernes faglige, økonomiske og sociale interesser og har kompetence til at indgå lokale aftaler med ledelsen. Dog skal DM godkende aftalerne for at sikre, at de ikke er i strid med DM's politik.

På arbejdspladser uden overenskomst, har medlemmerne af klubbestyrelsen ikke automatisk den samme beskyttelse mod afskedigelse, som tillidsrepræsentanter har. Derfor skal I forsøge at få en aftale med ledelsen om, at klubformanden har samme rettigheder som en tillidsrepræsentant. Det giver et mere ligeligt styrkeforhold mellem medarbejdere og ledelse. DM yder dog klubbestyrelsesmedlemmer økonomisk beskyttelse tilsvarende den, tillidsrepræsentanter har.

Klubbestyrelsen skal også fungere som bindeled mellem medlemmerne og DM. Det er vigtigt for DM at vide, hvad der foregår på arbejdspladserne, så DM kan tage politiske og faglige initiativer, ligesom det er vigtigt for DM at formidle de politiske beslutninger tilbage til arbejdspladserne.

Det er også klubbestyrelsens ansvar at skabe et fagligt og socialt sammenhold. Det kan understøttes ved for eksempel at holde faste møder. Her kan klubbestyrelsen informere om nyt eller blot tage en afslappet snak. Man kan også holde et medlemsmøde et par gange om året med et relevant fagligt indhold. Det er alt sammen med til at skabe opmærksomhed om klubben og til at cementere det faglige sammenhold på arbejdspladsen.

Få inspiration til klubarbejdet i *Magisterbladet* nr. 17/2008, som har et tema om klubarbejde. Find bladet på: www.dm.dk/magisterbladet Vælg arkiv/2008. Find nummer 17 og se side 17-39.



DM · Dansk Magisterforening

**Nimbusparken 16
2000 Frederiksberg**

Telefon 3815 6600

**dm@dm.dk
www.dm.dk**