

**Overenskomst
mellem
Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden
og
DM (Dansk Magisterforening)
og
HK København**

§ 1 Dækningsområde

Overenskomsten omfatter akademiske medarbejdere og kontor – og butiksmedarbejdere i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

Stk. 2

Direktøren og mellemledere med ansættelseskompetence samt medarbejdere, som er ansat på freelancevilkår er undtaget fra overenskomsten.¹

Stk. 3

§§ 2-4, omfatter akademiske medarbejdere med de uddannelser, der er nævnt i bilag A til "Overenskomst for Akademikere i Staten" (2008 -2011), og som ansættes i stillinger, der forudsætter anvendelse af en af de uddannelser, der er nævnt i dette bilag.

Stk. 4

Parterne kan aftale, at stk. 3 også gælder for medarbejdere med anden uddannelse, som er ansat i samme funktioner som akademikerne.

Stk. 5

§§ 5-7 omfatter kontor- og butiksmedarbejdere, som ikke er omfattet af stk. 3-4.

Stk. 6

§§ 8-9 omfatter studentermedhjælpere og unge under 18 år.

Stk. 7

§§ 10-25 er fælles bestemmelser for medarbejdere i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

Del I – Akademikere

§ 2 Løn

Akademiske medarbejdere ansat før 1. januar 1998 er indplaceret i det lønforløb (gammelt lønsystem), der indtil 1997 var aftalt mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation.

Stk. 2

¹ Mellemledere opnår ansættelseskompetence inden for overenskomstens dækningsområde (dvs. ansættelse og afskedigelse af medarbejdere omfattet af overenskomsten) ved kontraktændring.

Akademiske medarbejdere ansat efter 1. januar 1998 indplaceres i det basislønforløb (nyt lønsystem), der efter 1997 er aftalt mellem Finansministeriet og Akademikernes Centralorganisation. Indplacering sker efter uddannelse jf. stk. 3 og i forhold til anciennitet jf. stk. 4 og 5.

Stk.3

Akademikere ansat efter nyt lønsystem indplaceres i basislønforløbet 3-8 jf. bestemmelserne i overenskomst for akademikere i Staten. Efter 5 år på basislønforløbets sluttrin tildeles medarbejderen et gennemsnitligt – i forhold til ”gammel løns” sluttrin – årligt stigende månedligt udligningstillæg, som sikrer, at medarbejderen efter i alt 14 års samlet akademisk anciennitet er på højde med slutlønnen på ”gammel lønskala”.

Stk.4

Lønancienniteten regnes fra den 1. i ansættelsesmåneden og altid i hele måneder.

Lønancienniteten forhøjes med det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen afsluttes. Eventuel værnepligtstjeneste efter afsluttet uddannelse medregnes i lønancienniteten.

Endvidere kan Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden i særlige tilfælde forhøje lønancienniteten ved nyansættelse, selv om den forudgående beskæftigelse ikke kan medregnes i ancienniteten i henhold til forrige afsnit. Det forudsættes, at en konkret vurdering af den ansattes tidligere arbejdsmæssige erfaringer og kvalifikationer mv. set i relation til stillingen giver grundlag herfor.

Stk.5

Fuld lønanciennitet optjenes ved mindst 15 timers beskæftigelse pr. uge i gennemsnit.

Ved en beskæftigelsesgrad på under 15 timer pr. uge i gennemsnit optjenes halv lønanciennitet.

Hvis en ansat har mere end én deltidsbeskæftigelse, kan de ugentlige timetal sammenlægges til brug ved beregning af ancienniteten.

Relevant timelønsbeskæftigelse, der udgør mindst 8 arbejdstimer pr. uge, medregnes, hvis beskæftigelsen har haft en sammenhængende varighed af mindst 3 måneder.

Stk.6

Nyansatte indplaceres i samarbejde med tillidsrepræsentanten og aflønnes som øvrige kolleger i samme funktion og med tilsvarende stillingsbeskrivelse i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

§ 3 Tillæg

Akademiske medarbejdere oppebærer et pensionsgivende tillæg (årligt grundbeløb 1997-niveau netto 27.300) pr. 1. april 2010 i alt pr. måned kr. 3.491,63

Stk. 2

Herudover kan der efter individuel aftale ydes forskellige former for kvalifikations- og funktionstillæg. Følgende kan udløse tillæg:

- Særligt ansvar (primært daglig ledelse af andre medarbejdere og væsentligt budgetansvar)
- Særlig kompetence (idet anciennitet dog aldrig udgør et selvstændigt argument)
- Særlig ulempe (weekend- og udearbejde i betydeligt omfang)

- Særlig indsats (såfremt en medarbejder yder en ekstraordinær stor indsats. Tillægget kan enten gives permanent eller som engangsydelse)

Medarbejdere kan med rimelighed forvente at opnå tillæg, såfremt kolleger i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden med sammenlignelige vilkår oppebærer sådanne.

§ 4 Pension

Pensionsbidraget af nettolønnen inklusive tillæg er 17,1 %. Heraf udgør arbejdsgiverens pensionsbidrag 2/3 og den ansattes pensionsbidrag 1/3.

Stk.2

Dansk Ornitologisk Forening indbetaler pensionsbidragene til en pensionsordning efter medarbejderens eget valg.

Nuværende ansatte medarbejdere, der har valgt at få eget pensionsbidrag udbetalt, kan fortsætte med denne ordning.

Del II

Kontor- og butiksmedarbejdere

§ 5 Løn

Kontor- og butiksmedarbejdere aflønnes i henhold til Finansministeriets overenskomst med HK. Indplaceringen sker i henhold til overenskomstens bilag 1. Skalatrinerne reguleres i henhold til Finansministeriets overenskomst med HK.

Stk.2

Nyansattes løn fastsættes i samarbejde med tillidsrepræsentanten. Nyansatte aflønnes som øvrige kolleger i samme funktion og med tilsvarende stillingsbeskrivelse i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden.

Stk.3

Der afholdes en årlig lønsamtale med den enkelte medarbejder i 1. kvartal. I forbindelse med lønsamtalen sker der en opdatering af funktionsbeskrivelsen for den enkelte medarbejder.

§ 6 Tillæg

Der kan efter individuel aftale ydes forskellige former for kvalifikations- og funktionstillæg. Følgende kan udløse tillæg:

- Særligt ansvar (primært daglig ledelse af andre medarbejdere og væsentligt budgetansvar)
- Særlig kompetence (idet anciennitet dog aldrig udgør et selvstændigt argument)
- Særlig ulempe (weekend- og udearbejde i betydeligt omfang)
- Særlig indsats (såfremt en medarbejder yder en ekstraordinær stor indsats. Tillægget kan enten gives permanent eller som engangsydelse)

Medarbejdere kan med rimelighed forvente at opnå tillæg, såfremt kolleger i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden med sammenlignelige vilkår oppebærer sådanne.

§ 7 Pension

Pensionsbidraget af nettolønnen er pr.1. januar 2006 i alt 13,5 %. Heraf udgør arbejdsgiverens pensionsbidrag 2/3 og medarbejderens pensionsbidrag 1/3.

Stk.3

Pensionsbidragene indbetales af Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden til en pensionsordning efter HK-klubbens valg.

§ 8 Studentermedhjælpere

Studentermedhjælpere, som endnu ikke har opnået en bachelorgrad, aflønnes i henhold til HK's overenskomst med Finansministeriet.

Stk.2

Studentermedhjælpere, som har opnået en bachelorgrad aflønnes i henhold til § 2.

§ 9 Unge under 18 år

Unge under 18 år, som er ansat som piccolo eller i lignende servicefunktioner aflønnes i henhold til Finansministeriets cirkulære om aflønning af piccoloer og piccoliner.

Stk.2

Ansatte over 18 år, som er ansat i lignende funktioner som ovennævnte aflønnes som studentermedhjælpere i henhold til § 8.

Del III

Fælles bestemmelser

§ 10 Lønregulering

Løn, tillæg og pensionsbidrag efter §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 og 9 reguleres med samme procenter og på samme måde som i de centrale aftaler på det statslige område.

§ 11 Lønudbetaling

Lønudbetaling og indbetaling af pensionsbidrag finder sted månedsvis bagud den sidste hverdag i måneden.

§ 12 Arbejdstid

Arbejdstiden er gennemsnitlig 37 timer om ugen inklusiv ½ times daglig frokost. Arbejdstiden placeres fortrinsvis på ugens 5 første hverdage mellem kl. 8.00 og 18.00, idet det sker under hensyntagen til, at Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden er organisationer, der også har aktiviteter om aftenen og i weekender.

Stk.2

Butiksmedarbejdernes arbejdstid placeres under hensyntagen til Naturbutikkens åbningstider.

Stk.3

Øvrige medarbejdere tilrettelægger selv deres arbejdstid under hensyntagen til arbejdets karakter og efter aftale med nærmeste leder.

Stk.4

Pålagt deltagelse i møder med frivillige i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden er arbejdstid.

Stk.5

Ved deltagelse på kurser og medarbejderseminarer opgøres arbejdstiden som en fuld dagsnorm.

Stk.6

Medarbejderne er omfattet af en flekstidsordning.

Arbejde ud over gennemsnitlig 37 timer om ugen er merarbejde. Merarbejde afspadsreses i forholdet 1:1.

Parterne er enige om, at merarbejde søges begrænset mest muligt. Ledelsen har ret og pligt til at sørge for, at der skabes en reel afspadseringsmulighed for medarbejderne.

Opsparede timer kan normalt ikke og kun efter konkret aftale med afdelingslederen overstige 74 timer.

En negativ saldo på flekskontoen kan normalt ikke og kun efter konkret aftale med afdelingslederen overstige 20 timer.

§ 13 Deltidsbeskæftigelse

Ved ansættelse på deltid ydes løn i forhold til den nedsatte tjenestetid.

§ 14 Ferie, fri- og helligdage samt mærkedage

Medarbejderne optjener og afholder ferie i henhold til Ferieloven. Der ydes et ferietillæg på 1,5 %, som normalt udbetales sammen med lønnen for april måned.

Stk.2

Herudover optjener medarbejderne årligt 5 feriefridage. Optjening og afholdelse af feriefridagene sker i henhold til de bestemmelser, der er aftalt mellem Finansministeriet og organisationerne.

I tilfælde af medarbejderens fratræden bortfalder retten til feriefridage, hvis disse ikke er afholdt inden fratrædelsen.

Stk.3

Følgende dage er fridage med fuld normal løn for medarbejderne:

- Grundlovsdag
- Juleaftensdag
- Nytårsaftensdag
- Ved eget bryllup eller sølvbryllup
- Ved egen 50- og 60-års fødselsdag
- I tilfælde af dødsfald og begravelse blandt ens nærmeste
- Ved egen flytning
- Ved læge- og tandlægebesøg (tilrettelægges så vidt muligt uden for arbejdstiden, så det er til så lidt gene for de øvrige medarbejdere som muligt)

§ 15 Graviditet, barsel og adoption

Medarbejderne har ret til fravær i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption i det omfang, hvor der efter gældende lov er adgang til at modtage dagpenge fra det offentlige.

Stk. 2

Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden betaler under forudsætning af fuld dagpengerefusion fuld normal løn under følgende fravær:

Graviditetsorlov:

Kvindelige medarbejdere har ret til fuld normal løn under fravær fra 6 uger før det forventede fødselstidspunkt (inkl. fødselsdagen).

Barselorlov:

Kvindelige medarbejdere har ret til fuld normal løn under fravær fra barnets fødselsdag og 14 uger frem.

Fædreorlov:

Mandlige medarbejdere har ret til fuld normal løn under fravær i 2 uger som kan placeres inden for de første 14 uger efter fødselen.

Forældreorlov (6+6+6-ordningen):

Efter udløbet af den 14. uge har såvel kvindelige som mandlige medarbejdere herudover hver ret til 6 ugers forældreorlov med fuld normal løn. Herudover er der yderligere 6 uger med fuld normal løn til deling. Hvis kun den ene forælder er ansat ved Dansk Ornitologisk Forening eller Fugleværnsfonden har vedkommende ret til i alt 12 (6+6) ugers forældreorlov med fuld normal løn.

Medarbejderne optjener pension, når de får løn under barsel. Herudover har medarbejderne ret til pension i de ulønnende dele af forældreorloven. Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden betaler såvel eget som arbejdsgiverbidrag.

Medarbejderne optjener ret til betalt ferie, når der indbetales pensionsbidrag.

Stk.3

Adoptivforældre har ret til fravær med fuld normal løn i op til 8 uger før modtagelsen af barnet i den periode, afgiverlandets myndigheder stiller krav om, at den adoptionssøgende eller de adoptionssøgende ægtefæller skal opholde sig i afgiverlandet inden modtagelsen af barnet eller op til 2 uger før modtagelsen af barnet i Danmark. Dokumentation for afgiverlandets krav om ophold skal foreligge og gives til arbejdsgiveren.

Efter modtagelsen af barnet har adoptivforældrene samme ret til fravær med løn som biologiske forældre.

Det er en forudsætning for at få udbetalt dagpenge, at adoptionsmyndighederne har bestemt, at en af adoptanterne skal være i hjemmet i forbindelse med adoptionen.

Stk.4

Medarbejderne optjener pension, når de få løn under barsels/adoption. Herudover har medarbejderne ret til pension i de ulønnede dele af forældreorloven. Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden betaler såvel eget som arbejdsgiverbidrag. Der optjenes ligeledes fuld lønanciennitet og fuld ferieret under orloven.

§ 16 Omsorgsdage

I forbindelse med barns fødsel eller adoption efter 1. oktober 2005 har medarbejderne ret til 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det år, hvor barnet fylder 7 år. Dagene bortfalder, såfremt de ikke er afholdt indenfor kalenderåret, bortset fra det kalenderår, hvor barnet er født/adopteret. Her kan dagene overføres til det følgende kalenderår.

Stk.2

I forbindelse med barns fødsel eller adoption før 1. oktober 2005 har medarbejderne ret til at afholde 10 omsorgsdage i overensstemmelse med de aftaler, der er indgået mellem Finansministeriet og organisationerne.

Stk.3

Hvis medarbejderen fratræder, bortfalder retten til omsorgsdage, hvis disse ikke er afholdt inden fratrædelsen.

§ 17 Sygdom

Medarbejderne har ret til fuld normal løn under sygdom. Fravær og raskmelding skal meddeles Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden hurtigst muligt.

Stk.2

Der ydes medarbejderne frihed med fuld løn i op til 2 dage i forbindelse med barns sygdom.

§ 18 Tjenesterejser

Ved tjenesterejser i Danmark medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk.2

Ved tjenesterejser i udlandet medregnes rejsetiden fuldt ud.

Stk.3

Ved tjenesterejser i udlandet medregnes arbejdstiden maksimalt med 8 timer pr. døgn. For hver 10. rejsedag optjenes dog 1 afspadseringsdag.

Stk.4

Rejseudgifter og repræsentation godtgøres efter dokumenterede og godkendte bilag. Der kan stilles rejseforskud efter nærmere aftale. Rejseforskud afregnes senest 8 dage efter rejsens afslutning.

Stk.5

Kørsel i egen bil godtgøres i henhold til Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.

Stk.6

Der ydes diætafregning i henhold til Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære om satsregulering for tjenesterejser under tjenesterejser i såvel ind- som udland, såfremt disse omfatter overnatning. Under rejser uden overnatning dækkes nødvendige diætomkostninger efter regning.

§ 19 Udstationering

Ved udstationering (mere end 28 dages ophold i udlandet) følges Danida's bestemmelser om tjenesterejser for langtidsrådgivere.

§ 20 Uddannelse

Overenskomstens parter prioriterer kompetenceudvikling og efteruddannelse højt. Medarbejderne har både en ret og pligt til at holde sig fagligt ajour og deltage i den kompetenceudvikling, der er nødvendig for at sikre egne kvalifikationer i forhold til egne arbejdsfunktioner. Ledelsen har et an-

svar som igangsættere og koordinatore og en forpligtelse til at sikre dynamik på dette felt – både generelt og i forhold til den enkelte medarbejder.

§ 21 Afskedigelse

Såfremt en påtænkt afskedigelse er begrundet i en medarbejders forhold, skal den pågældende medarbejder forud for en afskedigelse have modtaget en mundtlig påtale, efterfulgt af en skriftlig advarsel fra direktøren eller pågældende medarbejders afdelingsleder.

Stk.2

Tillidsrepræsentanten skal holdes orienteret om forestående afskedigelser.

§ 22 Tillidsrepræsentantregler

"Aftale om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv." er gældende.

Stk.2

Der kan vælges 1 tillidsrepræsentant og 1 suppleant fra henholdsvis AC- og HK/klubben. Under tillidsrepræsentantens fravær indtræder suppleanten i tillidsrepræsentantens øvrige rettigheder og pligter i henhold ovennævnte aftale.

Stk.3

Der er oprettet samarbejdsudvalg i Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden, hvor denne overenskomsts tillidsrepræsentanter er medlem.

Stk.4

Medarbejdere, der er valgt som tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter og SU-medlemmer skal have den fornødne tid til varetagelse af deres hverv. Varetagelsen af hvervene kan hverken på kort eller længere sigt medføre forringelse af den enkeltes lønmæssige vilkår.

§ 23 Behandling af uenighed af faglig karakter

Uoverensstemmelser af faglig karakter, herunder om fortolkningen af eller påstået brud på nærværende overenskomst, skal søges løst ved lokal forhandling mellem overenskomstens parter. Da DM (Dansk Magisterforening), HK København, Dansk Ornitologisk Forening og Fugleværnsfonden er selvstændige parter i overenskomsten, har den enkelte organisation en selvstændig påtaleret.

Stk. 2

Opnås der ikke enighed ved denne forhandling, afholdes der mægling, hvor organisationen/ organisationerne deltager.

Begæret mæglingsmøde skal afholdes uden unødige opsættelse inden 14 dage.

Opnås der her enighed om løsningen af uoverensstemmelsen, er denne bindende for parterne.

Stk. 3

Opnås der ikke enighed ved mæglingen, kan sagen, når en af parterne måtte ønske det, afgøres ved en i det enkelte tilfælde nedsat voldgiftsret. Voldgiften nedsættes efter Norm for regler for behandling af faglig strid.

Over alle ovennævnte møder udarbejdes protokollat, der underskrives af Dansk Ornitologisk For-

ening og/eller Fugleværnsfonden og DM (Dansk Magisterforening) og/eller HK København.

§ 24 Gyldigheds- og opsigelsesbestemmelser

Overenskomsten er gældende fra den 1.april 2010 og kan af parterne hver for sig opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 1. april dog tidligst til den 1. april 2012.

Selvom aftalen er opsagt og udløbet er den gældende, indtil ny overenskomst er indgået, eller der af parterne hver for sig er iværksat lovligt varslede arbejdsstandsninger.

København den

Dansk Ornitologisk Forening

DM (Dansk Magisterforening)

Fugleværnsfonden

HK København

