

Samtaleskema

til udviklingsamtaler (interesseorganisation)

En udviklingsamtale rummer mange muligheder, men der er også nogle forudsætninger, der skal være til stede:

- Samtaleparterne skal have respekt for hinanden som mennesker.
- Samtaleparterne skal være åbne og konstruktive.
- Samtaleparterne skal give ærlige tilbagemeldinger.

Husk alle emner, som er relevante for samtaleparterne, kan bringes op i samtalen. Det er derfor hver enkelt deltagers eget ansvar at tage de emner op, som ønskes diskuteret.

Nedenstående samtaleskema kan anvendes både til forberedelse og gennemførelse af udviklingsamtalen.

DEL 1.	
PERSONLIGE FORVENTNINGER	
Hvilke krav stiller du til et godt job?	
Opfyldes disse krav i dit nuværende job?	
Er der balance mellem arbejdsliv og privatliv?	
SAMARBEJDE	
Til kollegaer?	
I egen afdeling?	
I sekretariatet som helhed?	
Til ledelsen?	
Arbejds klima/sociale relationer?	

ARBEJDSOPGAVER	
Organisering af egne opgaver?	
Prioritering i opgaveudførelsen?	
Arbejdsbelastning?	
Tidsterminer for opgaveudførelsen?	
Sammenhæng i arbejdsopgaverne?	
Kan arbejdet udføres mere effektivt/rationelt?	
Hvad ville du lave om, hvis du var bestemmende - både vedr. din egen arbejdssituation og i sekretariatet generelt?	
Er du tilfreds med udfordringerne i dit job?	
Udnyttes dine evner?	
GENERELLE AC-KRAV	
Opfyldes de faglige krav. Hvad kan gøres bedre?	
Opfyldes de etiske krav. Hvad kan gøres bedre?	

Opfyldes de personlige/sociale krav. Hvad kan gøres bedre?	
Opfyldes de administrative krav. Hvad kan gøres bedre?	
Opfyldes kravene til specialistfunktioner. Hvad kan gøres bedre?	
ANDET	

DEL 2.	
FREMTID - UDVIKLING - UDDANNELSE	
Forventninger til de fremtidige jobkrav?	
Ønsker for jobudvikling?	
Ønsker/ambitioner for fremtidig karriere?	
Uddannelsesønsker/-behov vedr. nuværende job?	
Uddannelsesønsker/-behov vedr. forventet jobudvikling?	
Uddannelsesønsker/-behov vedr. ønsket karriere (herunder sikring af jobmobilitet)?	

AFTALER

Hvilke konkrete aftaler ønsker du indgået?