

## Lokal Aftale om ansættelsesvilkår i Foreningen Ungdomsbyen 2007

### 1. Dækningsområde:

Aftalen gælder for pædagogiske konsulenter<sup>1</sup> og akademikere ansat i Foreningen Ungdomsbyen af 2007.

Medarbejderne ansættes i henhold til nærværende lokalaftale. Aftalen omfatter ikke studenter, praktikanter og HK-stillinger.

### 2. Løn:

Basislønnen er fastsat til skalatrinene 4-8 i overenskomsten for akademikere i staten. Alle medarbejdere omfattet af aftalen følger nedenstående trin, hvor trin 4 er to-årigt og efterfølgende trin 5 og 6 er et årigt, med sluttrin 8.

Trin	Årsløn	Månedsløn	Aktuel pr. 1. april 2017
<b>4</b> (2årigt)	285.240,00	23.770,00	kr. 24.778,92
<b>5</b>	307.417,00	25.618,08	kr. 26.705,50
<b>6</b>	327.643,00	27.303,58	kr. 28.462,50
<b>8</b>	347.571,00	28.964,25	kr. 30.193,67

(beløb angivet ved fuld tidsnorm)

Derudover er der aftalt et pensionsgivende tillæg på 13,9 % som tillægges alle trinene.

For medarbejdere med mere end 5 års anciennitet kan der efter aftale ydes tillæg til lønnen. Ved opnåelse af 5 års anciennitet, skal der afholdes en lønsamtale.

Tilsvarende kan der efter aftale ydes tillæg til lønnen til medarbejdere der midlertidig eller varigt varetager særlige funktioner.

### 3. Pension:

Det samlede pensionsbidrag udgør 17,1 % af lønnen (samtlige løndele), hvoraf 1/3 anses som medarbejderens eget bidrag.

Pensionssatsen følger den til en hver tid værende sats i overenskomsten for akademikere i staten. Pensionen indbetales til den pensionskasse som er aftalt for medarbejdere i staten med den pågældende uddannelse. (blandt andet MP-Pension, JØP, Lærernes Pension).

### 4. Arbejdstid:

Arbejdstiden på fuld tid udgør gennemsnitligt 37 timer pr. uge inkl. frokost.

<sup>1</sup> Med pædagogiske konsulenter forstås: Pædagogiske konsulenter uanset uddannelse – eks. både læreruddannede og akademisk uddannede.

Det månedlige antal arbejdstimer svarer til antallet af dage i måneden x 7,4 (svarende til 1924 timer pr. år) fratrukket periodens lørdage, søndage, helligdage, Grundlovsdag, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag.

Endvidere fratrækkes ferie (5 uger pr. år) og feriefridage (5 dage pr. år)

Arbejdstiden opgøres månedligt.

Eventuelt merarbejde afspadseres i forholdet 1:1, primært i forbindelse med skolernes ferie.

Sygdom udgør 7,4 timer pr. dag ved fuldtidsansættelse.

Opgørelsen af ikke afspadseret merarbejde for perioden 1.8 til 31.7. udbetales med lønnen for juni i forholdet 1:1,5. Er medarbejderens ansættelsesforhold ophørt forinden opgøres merarbejdet på fratrædelsestidspunktet og udbetales ligeledes i forholdet 1:1,5.

Har en medarbejder undertimer ved ophør af ansættelsen, kan der ikke ske modregning.

I tilfælde af over- eller undertimer det ene år (1.8 til 31.7) kan der overføres op til 10% af timerne til afvikling det efterfølgende år. Hvis arbejdsforpligtigheden i det efterfølgende år overstiger 100% (37 timer pr. uge), vil der dog skulle ske honorering for timer over fuldtid med faktor 1: 1,5.

Arbejds miljølovens og arbejdstidsdirektivets bestemmelser skal dog overholdes.

## **5. Deltidsansættelse**

For medarbejdere ansat på deltid ydes der forholdsmæssig løn i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Ved opgørelse af merarbejde, beregnes dette i forholdet 1:1 op til hvad der svarer til en fuldtidsansættelse. Ved udbetaling tillægges pensionsbidrag.

Merarbejde herudover følger reglerne i § 4.

## **6. Ferie og frihed**

Medarbejderne har ret til 5 ugers ferie med løn.

Ferie optjenes og afholdes efter ferielovens bestemmelser. Der udbetales 1,5% i ferietillæg.

Feriefridage:

Medarbejderne har desuden ret til 5 feriefridage pr. år. Feriefridagene optjenes på samme måde som almindelig ferie.

Er feriefridagene ikke afviklet ved ferieårets afslutning kan disse enten udbetales eller efter aftale overføres til næste ferieår

Er feriefridagene og overførte feriefridage ikke afholdt ved ansættelsens ophør udbetales de.

Fridage:

Ungdomsbyen har desuden følgende fridage: Grundlovsdag, fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag.

### **7. Tjenesterejser og afholdelse af udgifter**

Arbejdsgiveren dækker udgifter til varetagelse af medarbejderens arbejde, herunder udgifter til arbejdsrelaterede telefonsamtaler og transport- og rejseudgifter samt foræring ved møder og rejser udenfor Ungdomsbyen.

Transport- og rejseudgifter godtgøres i henhold til statens takster og regler herfor.

Rejsetid er arbejdstid.

### **8. Barsel, adoption, omsorgsdage og børns sygdom:**

Medarbejderne har ret til fravær under graviditet fødsel og adoption ,efter reglerne i Barselloven. Medarbejderne har ret til 2 omsorgsdage pr. barn i hvert kalenderår til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år.

Der ydes fuld løn i samme omfang som for ansatte i staten j.f. reglerne i Cirklulære om aftale om Barsel, adoption og omsorgsdage.

Barns 1. og 2. sygedag:

Den ansatte har adgang til frihed til pasning af hjemmeværende sygt barn på barnets 1. og 2. sygedag, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, barnet er under 18 år og forholdene på arbejdspladsen tillader det.

### **9. efteruddannelse**

Vedligeholdelse og udvikling af medarbejderens faglige kompetencer er væsentlig. Ungdomsbyen betaler de nødvendige omkostninger i forbindelse hermed. Vilkkårene for og omfanget heraf drøftes lokalt.

### **10. Opsigelsesvarsler mv.**

Funktionærlovens og statens regler om varsling af opsigelse og om fratrædelsesgodtgørelse er gældende.

Ved afskedigelse af en ansat må vilkårligheder ikke finde sted.

Afskedigelse begrundet i medarbejderens forhold, kan ikke finde sted uden forudgående skriftlig advarsel og vejledning om hvordan forholdet kan rettes op

Ungdomsbyen skal meddele enhver afskedigelse til den ansatte skriftligt med begrundelse for afskedigelsen. Hvis den pågældende har været uafbrudt beskæftiget i mere end 5 måneder, skal Ungdomsbyen samtidig give skriftlig meddelelse om afskedigelsen til organisationen.

Opsigelse med forkortet varsel på grund af sygdom (120-dagesreglen) finder ikke anvendelse.

### **11. Medarbejderrepræsentant / Tillidsrepræsentant**

Medarbejdere ansat i henhold til nærværende aftale kan vælge en tillidsrepræsentant. Regler for tillidsrepræsentanter i staten, herunder afskedigelse af tillidsrepræsentanter, er gældende (bortset fra krav til antallet af medarbejdere). Såfremt der er valgt en tillidsrepræsentant, er denne automatisk også



medarbejderrepræsentant. Der kan således alene være én medarbejder som nyder beskyttelse efter reglerne om tillidsrepræsentanter i staten.

## **12. Ikrafttræden**

Nærværende aftale har virkning fra 1.11.2017 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts dag tidligst til udløbet af den statslige overenskomst for akademikere 2018.

Aftalen løber videre indtil ny er aftalt mellem parterne.

30/10 -  
2017 

Foreningen Ungdomsbyen af 2007

  
DM - Dansk Magisterforening

Protokollattekst.

Det er aftalt mellem parterne at overgangen til ny pensionssats, fra 17,3 til 17,1 % er en teknisk overførsel, således at medarbejderne ikke går de facto ned i løn. Ved overførsel af 0,2% fratrækkes ferie 12,5% således at regnestykket er  $\frac{\text{Pensionssats} \cdot 0,002}{1,125}$ .

Det er endvidere aftalt mellem parterne at kutymefridagen 2.januar ikke bliver opsagt for hvad angår d. 2. januar 2018.