

Overenskomst

mellem rigsrevisor og Djøf, Jordbrugsakademikernes Forbund, Ingeniørforbundet i Danmark, Dansk Magisterforening, Kommunikation & Sprog og Forbundet Kultur og Information om løn- og ansættelsesvilkår for AC'ere i Rigsrevisionen. Overenskomsten omfatter alle AC'ere, der er ansat i stillinger, hvor der ikke i stillingen er chefansvar over for andre AC'ere. AC'ere ansat som tjenestemænd følger tjenestemandslovens regler, men er omfattet af overenskomstens øvrige regler, herunder reglerne om ny løn.

§ 1. I henhold til lov om revisionen af statens regnskaber, jf. lovbekendtgørelse nr. 3 af 7. januar 1997 som ændret ved lov nr. 590 af 13. juni 2006 og lov nr. 1272 af 21. december 2011, indgår parterne overenskomst om, at løn- og ansættelsesvilkår, der gælder for AC'ere i staten i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og Akademikernes Centralorganisation og tilhørende aftaler, gælder tilsvarende for AC'ere i Rigsrevisionen med de tilpasninger, der er nødvendige, som følge af at Rigsrevisionen og ikke staten er ansættelsesmyndighed, og med de undtagelser og tilføjelser, der følger nedenfor.

§ 2. Indgås der en ny aftale mellem Skatteministeriet og Akademikernes Centralorganisation, der afløser eller supplerer en aftale som nævnt i § 1, gælder den nye aftale, såfremt der efter drøftelse mellem parterne er enighed herom, tilsvarende i Rigsrevisionen med de tilpasninger, der er nødvendige, som følge af at Rigsrevisionen og ikke staten er ansættelsesmyndighed, og med de undtagelser og tilføjelser, der følger nedenfor.

§ 3. Ud over de i §§ 1 og 2 omhandlede løn- og ansættelsesvilkår ydes der til AC'ere i Rigsrevisionen et generelt pensionsgivende tillæg.

Det generelle tillæg forhøjes fra 1. april 2022 for specialkonsulenter på niveau 2-4 og chefkonsulenter og fastsættes til følgende beløb årligt (eksl. pension):

Generelt pensionsgivende tillæg pr. 1. april 2022	Grundbeløb kr. (31. marts 2012)
Anciennitetsår	
< 1	27.100,00
1 - 2	37.600,00
3 - 4	31.300,00
5 - 6	35.900,00
> 6	43.300,00
Specialkonsulenter, niveau 1	24.000,00
Specialkonsulenter, niveau 2 - 4	46.300,00
Chefkonsulenter	46.300,00

For bachelorer og øvrige, der starter på basisløntrin 1, er niveau 1 på det generelle tillæg 3-årigt.

§ 4. Der indføres fra 1. april 2022 et nyt niveau 1 på lønskalaen for specialkonsulenter, så denne fremover består af niveau 1-4. Grundlønningen på det nye niveau 1 svarer til det tidligere niveau 1 (nu niveau 2), men med et lavere generelt tillæg.

Intentionen med at etablere et nyt niveau 1 for specialkonsulenter er, ud fra et hensyn til fastholdelse, at kunne udnævne flere specialkonsulenter.

Udnævnelse til specialkonsulent på niveau 1 skal mindst give en lønfremgang på ca. 800 kr. (i aktuelt niveau).

§ 5. Til finansiering af det i § 3 nævnte tillæg har parterne aftalt, at følgende aftaler på det statslige område ikke i indeværende overenskomstperiode vil gælde i Rigsrevisionen:

- Centralt sekretariat for samarbejdsudvalg
- Kompetencefonden
- Aftale om seniorbonus

§ 6. Pension

Pensionsbidraget forhøjes, så der fremover indbetales 17,4 % i pension af skalaløn samt tillæg, bortset fra rådighedstillægget, hvoraf der indbetales 12,5 %, jf. statens aftale.

§ 7. Lokalaftale om fleksid i Rigsrevisionen

Parterne indgår en lokalaftale om fleksid i Rigsrevisionen, jf. vedlagte bilag 1. Afsnittet om fleksid udgår herefter af personalepolitikken, og der henvises i stedet til denne lokalaftale.

§ 8. Efteruddannelse

Rigsrevisionen prioriterer efteruddannelse af ansatte højt for at sikre både opgavevaretagelsen og løbende udvikling af medarbejdernes kompetencer. Parterne er enige om, at det er vigtigt at medarbejderne får mulighed for at deltage i relevant efteruddannelse, som kan styrke Rigsrevisionen og medarbejdernes faglige og personlige kompetencer.

Uddannelse gives til alle, der kan sandsynliggøre, at det styrker medarbejdernes kompetencer til at varetage arbejdet i Rigsrevisionen. Rigsrevisionen øremærker derfor årligt midler til individuel efteruddannelse.

§ 9. Alle AC'ere tilbydes kompetence- og karriererådgivning i 3 timer pr. år.

§ 10. AC'ere med mindst 3 års anciennitet har mulighed for at få orlov i op til 1 år med henblik på at fremme udviklingen af kompetencer, der er relevante for både medarbejdere og Rigsrevisionen. Orloven kan gives i de tilfælde, hvor den er af gensidig interesse og på baggrund af en konkret vurdering.

§ 11. En gravid medarbejder har ret til fravær med løn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 6 uger til fødslen (graviditetsorlov).

Ugerne 5-6 i graviditetsorloven, som ikke er betinget af dagpengerefusion, kan placeres efter uge 24 efter fødsel.

§ 12. En kommende far/medmor har fri med løn til at gå med den gravide til jordemoderkonsultation og scanning i det omfang, disse falder inden for normal arbejdstid, men bør dog så vidt muligt tilrettelægges, så fraværet i arbejdstiden bliver mindst muligt.

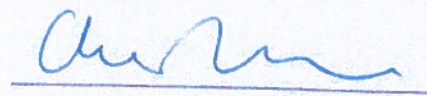
§ 13. Hovedaftalen mellem Skatteministeriet og AC gælder for de overenskomstansatte AC'ere i Rigsrevisionen, indtil der måtte blive indgået en anden hovedaftale, der omfatter denne personalegruppe.

§ 14. Opsigelse af de i §§ 1, 2 og 5 nævnte aftaler i staten gælder også som en opsigelse af anvendelsen af den pågældende aftale i Rigsrevisionen, og der indledes forhandlinger mellem parterne om en eventuel ny aftale.

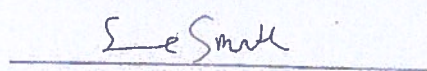
§ 15. Denne overenskomst har virkning fra 1. april 2021 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2024.

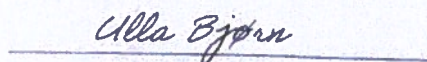
København, den 26. august 2022

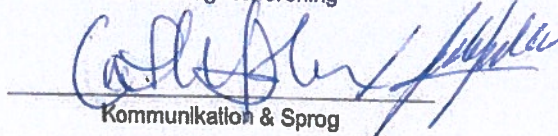

Rigsrevisor


Djøf


Jordbrugsakademikernes Forbund


Ingeniørforbundet i Danmark


Dansk Maglsterforening


Kommunikation & Sprog


Forbundet Kultur og Information

Lokalaftale om flekstid

Flekstid

Flekstid er en forudsætning for en velfungerende, fleksibel og effektiv opgaveløsning, ligesom en fleksibel tilrettelæggelse af arbejdstiden er væsentlig for at skabe balance mellem arbejdstid og fritid.

Den enkelte medarbejder kan inden for rammerne af ordningen tilrettelægge sin arbejdstid. Flekstid er arbejdstid, og det er lederens ansvar at tilrettelægge arbejdstiden og dermed flekstiden. Det er også lederens ansvar løbende at vurdere tilfældigheden af den enkelte medarbejders flekssaldo samt kontorets fleksoverskud som helhed. Lederen skal sikre, at fleksoverlimer afspejdes, så flekskontoen kommer ned på max. 20 timer ved en måneds slutning. Afspejling skal ske, når det er mest hensigtsmæssigt i forhold til kontorets arbejdsopgaver.

Flekstidsregler

Flekstiden er fra kl. 7.00-10.00 og fra kl. 14.00-19.00; frokoden mellem kl. 10.00-14.00. Det gælder også deltidsansatte, der har deltiden fordelt på hele dage. For andre deltidsansatte følger frokoden brokken og fastlægges i tidsrummet fra kl. 9.00-16.00 efter aftale med kontorchefen.

Fleksuralt tændes, når medarbejderen møder på arbejde i Rigsevidensnetten eller logger på Rigsevidensnetten ud fra for at arbejde, fx hos klienter eller hjemme, og slukkes når medarbejderen logger af og går hjem. Fleksuralt slukkes ligeledes, når bygningen forlades, dog ikke i frokostpausen, heller ikke hvis denne benyttes til kortere arbejdsudover uden for bygningen.

Den enkelte medarbejder kan tilrettelægge sin arbejdstid i flekstiden. Planlægningen af arbejdstiden skal ske, så man overholder mødeaftaler og tager hensyn til et effektivt og fleksibelt samarbejde om opgaverne. Det er i den forbindelse en forudsætning, at man sikrer klar kommunikation og aftaler. Hvis det er nødvendigt af hensyn til opgaveløsningen, kan kontorchefen fastlægge en indskrænkning i flekstiden.

Hvis flekssaldoen ved en måneds slutning overstiger +20 timer eller +10 timer, aftaler medarbejderen og kontorchefen hvordan timerne kan afvikles. Ved afskiftning, skal der være en særlig arbejdsmæssig begrundelse, hvis der skal aftales en overførsel af flekstimer.

Opsparede timer kan efter aftale med kontorchefen afvikles i form af fridage. Hvis der helt ekstraordinært er behov for at udbetale merearbejde og overarbejde, nedskrives flekssaldoen med det timeantal, der er udbetalt.

Månedsnorm

Afværgligt af antallet af arbejdsdage i en måned fastsættes for hver måned en månedsnorm for antallet af arbejdstimer. For deltidsansatte fastsættes månedsnormen på grundlag af 7,4 timer pr. arbejdsdag.

For ansatte, der har nedsat tjenestetid, nedskrives ovennævnte månedsnorm tilsvarende.

Timeopgørelse

Opgørelse af månedens faktiske arbejdstid sker i tidsregistreringssystemet, der udfyldes senest 1 uge efter månedens udgang. Foruden timerne fra fleksuralt medregnes (jensligt fravær, syge-, ferie- og fridage og andel betalt fravær, der er aftalt med kontorchefen. Timeopgørelsen sendes automatisk til kontorchefen ved bogføring. Opgørelsen er gældende, når kontorchefen har godkendt den.

Ændringer i og opsigelse af aftalen

Denne aftale kan af parterne kun opsiges skriftligt samtidig med opsigelse af overenskomsten mellem Rigsrevisionen og Djøf m.fl. (AC-overenskomsten i Rigsrevisionen). Hvis aftalen opsiges, skal genforhandling af aftalen indgå som en del af de samlede overenskomstforhandlinger.

Skrevet på
Dato

Poul Steen
Rigsrevisionen

Olav W. Hansen
Djøf

HK

TAT