

Husaftale for akademikere ved Favrskov Forsyning A/S



Aftalen omfatter akademikere i Favrskovs Forsyning A/S i stillinger, der forudsætter akademisk uddannelse.

Aftalen omfatter ikke akademikere med personaleansvar (herunder ansættelses- og afskedigelsesret).

Løn

Lønnen fastsættes individuelt under hensyntagen til medarbejderens dygtighed, erfaring, uddannelse, indsats samt de personlige og faglige kompetencer. Lønnen består af en bruttoløn (fast månedsløn + pensionsbidrag).

Lønbestemmelse

Forhandling af medarbejdernes lønforhold sker individuelt en gang om året. Tidspunktet for de årlige lønforhandlinger følger Favrskov Forsynings retningslinjer for løn.

Ved ansættelse af nyuddannede kandidater aftales et lønniveau svarende til de faglige organisationers vejledende minimallønninger for den pågældende uddannelse i det pågældende år.

Pension

Det samlede pensionsbidrag følger de til enhver tid gældende satser i Industriens Funktionæroverenskomst (april 2018 i alt 12 %). Af den faste månedsløn betaler Favrskov Forsyning 8 % og medarbejderen betaler 4 %.

Medarbejdere omfattes af selskabets til enhver tid gældende firmapensionsaftale fra ansættelsesstart.

Der er mulighed for at øge pensionsindbetalingen af eget bidrag. Favrskov Forsyning A/S indbetaler pensionsbidraget samtidig med lønudbetalingen.

Arbejdstid

Den effektive ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er som udgangspunkt 37 timer pr. uge (ekskl. frokostpause). Arbejdstiden kan placeres i tidsrummet kl. 7.00 til kl. 17.00 på ugens 5 første dage. Den daglige arbejdstid skal mindst udgøre 5 timer. Andet skal aftales med nærmeste leder.

Af kundemæssige hensyn skal der være minimum en projektleder der servicere telefonen og er tilstede på arbejdspladsen i affaldsudvikling og en i spildevandsudvikling.

Det påhviler selskabet og medarbejderne at søge arbejdet tilrettelagt således, at arbejdets tidsmæssige omfang set over en længere periode som udgangspunkt ikke overstiger den almindelige arbejdstid.

Favrskov Forsyning A/S P:
Torvegade 7 Fi
8450 Hammel Ti
B:
Forsyning@favrskovforsyning.dk TI
www.favrskovforsyning.dk TI

09. juli 2020 1:
Sagsbehandler: S:
Sara Funch S:
Tlf. 20 10 23 95 TI
safu@favrskovforsyning.dk S:

Sagsnr. P:
710-2018-42119 Fi
Ti
Dokument nr. B:
710-2018-349346

E:
D:
W:
S:
7:
D
7:
C

Der må ikke systematisk opspares flekstid i løbet af en arbejdsuge, fx ved en daglig udvidelse af arbejdstiden, medmindre det er efter aftale på grund af særlige presserende arbejdsopgaver i en afgrænset periode.

Der må ikke overføres mere end 45 flekstimer pr. halvår. Timer herudover bliver nedskrevet ved hvert halvårs udgang. Afvikling af fleksoverskud skal altid ske efter aftale mellem medarbejderen og den nærmeste leder.

Som hovedregel kan overskydende timer ikke udbetales i forbindelse med fratrædelse. Det er medarbejderens og lederens opgave at tilrettelægge arbejdstiden på en sådan måde, at medarbejderen ved fratrædelse, hverken har overskud eller underskud på flekskontoen.

Favrskov Forsyning A/S er indstillet på, at imødekomme ønsker fra medarbejdere om at komme på deltid, såfremt dette kan tilrettelægges i forhold til Favrskov Forsynings samlede opgaveløsning. Arbejder den deltidsbeskæftigede udover vedkommendes normale arbejdstid kan disse timer flekses 1:1.

Beordret overarbejde følger reglerne i Industriens Funktionæroverenskomst. Virksomhedens normale arbejdstid fremgår af medarbejderhåndbogen.

Ferie og feriefrihed

Ferie optjenes og afholdes i henhold til Ferieloven, samt de til enhver tid gældende retningslinjer i selskabets medarbejderhåndbog.

Ferietillægget udgør 1,0 % af den ferieberettiget løn. Ferietillægget udbetales en gang årligt sammen med lønnen for april måned.

Inden for et ferieår har medarbejderen ret til fem feriefridage, som tildeles efter ni måneders anciennitet. Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer inden for ferieåret. Feriefridage placeres efter samme regler som restferie jf. ferielovens bestemmelser.

Der ydes frihed med løn den 5. juni, 24. december og 31. december.

Afholdelse af ferie og feriefridage aftales med nærmeste leder.

Fritvalgs Lønkonto

Der henvises til lokal aftale af 1/5 2018 om Fritvalgs Lønkonto.

Graviditet, barsel, adoption mv.

Der betales fuld løn 4 uger før fødsel og 14 uger under barselsorlov. Til mænd betales der fuld løn i 2 ugers fædreorlov. Antal lønnede uger under forældreorlov for henholdsvis kvinder og mænd følger den til enhver tid gældende Industriens Funktionæroverenskomst.

Forældreorlov følger i øvrigt Industriens Funktionæroverenskomst, bilag 21.

Der indbetales kun pensionsbidrag i den lønnede del af orloven.

Børns sygdom og hospitalsindlæggelse

Der gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på første og anden sygedag, hvis:

- Dit barn er under 14 år
- Dit barn bor hos dig
- Fraværet er nødvendig af hensyn til dit barn
- Det er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen

Senest ved arbejdstid begyndelse skal du kontakte nærmeste leder telefonisk, hvis du har behov for at tage fri grundet sygt barn.

Barns hospitalsindlæggelse følger Industriens Funktionæroverenskomst.

Kompetenceudvikling

Den enkelte medarbejder har ret og pligt til kompetenceudvikling, for herigennem at styrke virksomhedens og medarbejderens udviklingsmuligheder. Kompetenceudviklingstiltag drøftes løbende med nærmeste leder.

Opsigelse

Opsigelsesvarsler efter Funktionærloven er gældende.

Tillidsrepræsentant/talsmand

Medarbejderne har ret til at vælge en tillidsrepræsentant/talsmand. Reglerne for tillidsrepræsentanter i Industriens Funktionæroverenskomst finder tilsvarende anvendelse på AC området

Samarbejdsudvalget

Aftale om Samarbejdsudvalg mellem Favrskov Forsyning og akademikerorganisationerne fremgår af bilag 1.

Aftalens ikrafttræden og opsigelse

Hvor andet ikke er aftalt træder nærværende aftale i kraft pr. 1. maj 2018.

Aftalen kan opsiges til bortfald af enhver af parterne med 3 måneders varsel.

Opsigelse skal ske skriftligt.

Der optages forhandling om indgåelse af ny aftale, efter at en aftale er opsagt eller om indgåelse af aftale i øvrigt snarest og senest en måned efter, at begæring om forhandling er fremsat.

Selvom en aftale er opsagt og udløbet er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser indtil anden aftale er indgået.

Regler om behandling af uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser af faglig karakter, herunder om fortolkningen eller påstået brud på nærværende aftale, skal søges løst ved to lokale forhandlingsrunder mellem aftalens parter.

Opnås der ikke ved disse forhandlinger enighed, afholdes der mægling, hvor Favrskov Forsyning og akademikerorganisationerne deltager.

Begæret mæglingsmøde skal afholdes uden unødigt opsættelse og inden for en frist af 14 dage, regnet fra begæringens modtagelse.

Opnås der her enighed om løsningen af uoverensstemmelsen, er denne bindende for parterne.

Ved de ovennævnte møder udarbejdes der referat. Dette udfærdiges på stedet og underskrives af begge parter.

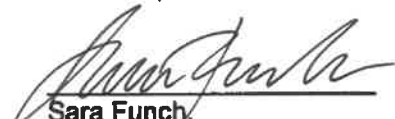
I øvrigt

Derudover gælder den til enhver tid gældende personalepolitik for selskabet, som fremgår af medarbejderhåndbogen.

Denne aftale erstatter alle tidligere overenskomster og lokale aftaler.

Favrskov, den 15/10 2020

Århus, den 9/10 2020


Sara Funch,
Favrskov Forsyning
Helle Bødker, IDA
på vegne af AC-organisationerne

Bilag 1 - Aftale om Samarbejdsudvalg

Parterne er enige om, at den til enhver tid gældende Samarbejdsaftale mellem DA og LO er gældende, idet DA dog erstattes af Favrskov Forsyning og LO erstattes af akademikerorganisationerne (alle steder i teksten) således, at det er en aftale om samarbejdsudvalg mellem Favrskov Forsyning A/S og akademikerorganisationerne.

Såfremt samarbejdsnævnet (DA-LO) skal behandle sager vedrørende Favrskov Forsyning udpeger akademikerorganisationerne ad hoc et tilfornævnet medlem af nævnet.

Favrskov Forsyning er forpligtet til at kontakte akademikerorganisationerne i sådanne sager.

Samarbejdsudvalget fungerer i praksis som et fælles samarbejdsudvalg med LO-organisationerne. Akademikerne kan være repræsenteret i det fælles samarbejdsudvalg og vil derved blive repræsenteret på B-siden med en repræsentant.