

Aftale mellem Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S og virksomhedens ansatte indenfor akademikerområdet

Januar 2019





skanderborg
forsyningsvirksomhed a/s

INDHOLDSFORTEGNELSE

- §1 GYLDIGHEDSOMRÅDE
- §2 LØN & LØNBESTEMMELSE
- §3 PENSION
- §4 ARBEJDSSTID
- §5 FERIE OG FRIHED
- §6 BARSEL
- §7 BØRNS SYGDOM
- §8 OPSIGELSE
- §9 TALSMAND
- §10 SAMARBEJDSUDVALG
- §11 RET TIL LOKALE AFTALER
- §12 REGLER FOR BEHANDLING AF UOVERENSSTEMMELSER
- §13 IKRAFTTRÆDELSE – OPSIGELSE

§1 GYLDIGHEDSOMRÅDE

Stk. 1

Denne aftale er indgået mellem Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S og virksomhedens medarbejdere inden for akademikerområdet og erstatter den tidligere aftale mellem Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S og virksomhedens ansatte indenfor akademikerområdet af 26. januar 2011.

Stk. 2

Aftalen gælder for medarbejdere med en akademisk uddannelse, der anvendes til bestridelse af de til stillingen hørende arbejdsopgaver. Med akademisk uddannelse forstås ingeniøruddannede og medarbejdere med en bachelor-, HD-, master- eller kandidatgrad samt internationale uddannelser, der kan sidestilles hermed.

Stk. 3

Aftalen omfatter ikke funktionærer som enten helt eller delvis har fået overdraget ret til at lede og fordele arbejdet, eller har fået tillagt tilsvarende væsentlige ledelsesmæssige beføjelser.

§2 LØN & LØNBESTEMMELSE

Stk. 1

Lønnen aftales individuelt ved og under ansættelse. Ved fastsættelsen af lønnen skal der tages hensyn til medarbejderens indsats, kvalifikationer, dygtighed, jobfleksibilitet, stillingens indhold og ansvar samt uddannelse.

Stk. 2

Lønnen består af en bruttoløn (fast månedsløn + pensionsbidrag).

Stk. 3

Virksomheden kan etablere en resultatlønsordning.

Stk. 4.

Lønnen forhandles individuelt en gang årligt.

§3 PENSION

Stk. 1

Alle medarbejdere er omfattet af Virksomhedens pensionsordning. Pensionsbidraget beregnes på grundlag af lønnen i § 2, stk. 1 og udgør 12 pct. Medarbejderens bidrag til pensionsordningen udgør 1/3, og arbejdsgiverens bidrag udgør 2/3 af det til enhver tid aftalte pensionsbidrag. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen.

Stk. 2

Omfattet af ordningen om indfasning af pension er alle medarbejdere, der er ansat før 1. marts 2019. Pensionsindbetaling indfases på følgende måde:

Dato	Arbejdsgiver	Medarbejder	I alt
1. marts 2019	3,0%	Frivilligt	3,0%
1. maj 2020	5,0%	1,5%	6,5%
1. maj 2021	6,5%	2,5%	9,0%
1. maj 2022	8,0%	4,0%	12,0%

Stk. 3

Medarbejdere ansat pr. 1. marts 2019 eller senere er omfattet af selskabets til enhver tid gældende firmapensionsaftale fra ansættelsesstart, jf. stk. 1.

Stk. 4

Der er mulighed for at forhøje medarbejderbidraget, således at medarbejderen selv fastsætter den samlede pensionsindbetaling, dog under forudsætning af at den samlede bruttoløn ikke stiger. Evt. ekstrabetalinger skal ske efter nærmere fastlagte regler.

Stk. 5

Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S indbetaler pensionsbidraget samtidigt med lønudbetalingen.

Stk. 6

Medarbejdere er omfattet af en evt. til enhver tid gældende sundhedsordning etableret af Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S.

§4 ARBEJDS TID

Stk. 1

Den normale ugentlige arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede er 37 timer pr. uge ekskl. frokostpause. Arbejdstiden ligger normalt mandag til fredag.

Stk. 2

Det påhviler selskabet og medarbejderne at søge arbejdet tilrettelagt således, at arbejdets tidsmæssige omfang set over længere perioder som udgangspunkt ikke overstiger den almindelige arbejdstid.

§5 FERIE OG FRIHED

Stk. 1

Medarbejderen er omfattet af den til enhver tid gældende ferielov.

Stk. 2

Ferietillægget udgør 1 % af den ferieberettigede løn.

Stk. 3

Med henvisning til Ferieloven kan det mellem den enkelte medarbejder og dennes leder aftales, at optjent ferie ud over 20 dage (4 uger) overføres til det følgende ferieår på følgende vilkår:

- Der kan overføres indtil en uges ferie i hvert ferieår. Dette kan kun ske efter aftale, og der kan højst overføres 3 uger i alt.
- Ferie i et omfang svarende til overført ferie kan ikke pålægges afviklet i en opsigelsesperiode, medmindre ferien er aftalt til afholdelse før opsigelsen.

Stk. 4

Medarbejdere, som har været uafbrudt beskæftiget i virksomheden i ni måneder, har ret til fem feriefridage inden for et ferieår.

Feriefridage, der ikke er afholdt ved ferieårets udløb bortfalder og udbetales ikke. Feriefridagene placeres efter aftale med den nærmeste leder under hensyntagen til driften.

Stk. 5

Der ydes frihed med løn på grundlovsdag (1/2 dag), juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Stk. 6

Afholdelse af ferie og feriefridage aftales med nærmeste leder.

§6 BARSEL

Stk. 1

Såfremt medarbejderen har været ansat i selskabet i 9 måneder før forventet fødsel tilbydes følgende ordning i forbindelse med fødsel:

Kvindelige medarbejdere:

- Sædvanlig løn under graviditetsorloven (max 4 uger).
- Sædvanlig løn under barselsorloven (max 14 uger).
- Sædvanlig løn under forældreorloven i indtil 10 uger indenfor 52 uger efter fødslen. Det er en forudsætning for betaling af sædvanlig løn op til i alt 8 uger, at arbejdsgiveren modtager maksimal refusion fra barselsfonden. Ikke anvendte uger bortfalder.

Mandlige medarbejdere:

- Sædvanlig løn under fædreorloven 2 sammenhængende uger i forbindelse med fødslen eller efter aftale med virksomheden inden for de første 14 uger efter barnets fødsel).
- Sædvanlig løn under forældreorloven i indtil 10 uger indenfor 52 uger efter fødslen. Det er en forudsætning for betaling af sædvanlig løn op til i alt 8 uger, at arbejdsgiveren modtager maksimal refusion fra barselsfonden. Ikke anvendte uger bortfalder.

Betaling af sædvanlig løn i orlovsperioderne nævnt ovenfor er desuden betinget af, at medarbejderen er dagpengeberettiget på tidspunktet for orlovens begyndelse, og at virksomheden modtager fuld dagpengerefusion. Såfremt dagpengerefusionen måtte være mindre, end den maksimale dagpengesats, nedsættes betalingen til medarbejderen tilsvarende.

Stk.2

Ved adoption gælder samme regler som nævnt i stk. 1. i det omfang, der i henhold til barselslovens § 8 er ret til fravær i perioden.

§7 BØRNS SYGDOM

Stk. 1

Der ydes tjenestefrihed med fuld løn til pasning af medarbejderens syge barn/børn under 14 år, hvis fraværet er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen, og når:

- Det er barnets første sygedag.
- Hensynet til barnet gør det nødvendigt.
- Barnet har ophold hos medarbejderen.

Friheden gives kun til den ene af barnets forældre og kun indtil anden pasningsmulighed er etableret.

Stk. 2

Ved sygt barns hospitalsindlæggelse herunder hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet, der kræver forældrenes tilstedeværelse, gives frihed med sædvanlig løn. Reglen gælder kun børn under 14 år. Den samlede frihed kan ikke overstige 5 hverdage i 12 på hinanden følgende måneder.

§ 8 OPSIGELSE

Opsigelsesvarsler efter Funktionærloven er gældende.

§9 TALSMAND

Medarbejderne kan vælge en talsmand, som kan indgå i dialog med ledelsen på udvalgte personalemæssige områder.

§10 SAMARBEJDSUDVALG

Stk. 1

Den til enhver tid gældende samarbejdsaftale for Skanderborg Forsyningsvirksomhed A/S følges. Akademikere følger aftalen på lige fod med de øvrige personalegrupper.

Stk. 2

En samarbejdsudvalsrepræsentant for akademiske medarbejdere vælges blandt de akademiske medarbejdere.

§11 RET TIL LOKALE AFTALER

Såfremt der kan opnås lokal enighed mellem parterne, kan denne aftale suppleres i en lokalaftale. Lokalaftaler kan opsiges til bortfald med et 2 måneders varsel.

§12 REGLER FOR BEHANDLING AF UOVERENSSTEMMELSER

Uoverensstemmelser af faglig karakter søges løst ved forhandling på virksomheden mellem de lokale parter, eventuelt bistået af parternes respektive organisationer.

Det står herefter parterne frit for at søge uoverensstemmelsen afgjort ved en voldgift.

§13 IKRAFTTRÆDELSE – OPSIGELSE

Stk. 1

Aftalen træder i kraft pr. 1. marts 2019 og er gældende indtil en af parterne opsiger aftalen med 3 måneders varsel, dog tidligst pr. 1. november 2021.

Stk. 2

Er forhandling om ny aftale eller stedfunden opsigelse ikke afsluttet senest ved aftalens udløb, gælder disse bestemmelser fortsat, indtil en ny er indgået.

Skanderborg den 30/1-2019



Direktør Jens F. Bastrup

Skanderborg den 19/2-2019



Michael Sejerup
På vegne af virksomhedens ansatte
indenfor akademikerområdet